

УТВЕРЖДЕН
Общим собранием Учредителей
протокол №1 от 25 февраля 2016 года

УСТАВ

Частного учреждения дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа
фигурного катания
«Пируэт»
(новая редакция)

Хабаровск
2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа фигурного катания «Пируэт» (далее – Школа) является некоммерческой организацией – частным учреждением, созданным на основании решения Общего собрания Учредителей от 29.05.2007 года для реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по фигурному катанию.

Целью Школы является удовлетворение образовательных потребностей обучающихся в области физической культуры и спорта, создание условий для их всестороннего физического, спортивного и духовного развития и совершенствования, раскрытие потенциала и всестороннее формирование личности с учетом особенностей их физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей.

1.2. Полное наименование Школы: Частное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа фигурного катания «Пируэт». Сокращенное наименование Школы: «ЧУДО ДЮСШ ФК «Пируэт».

1.3. Место нахождения и почтовый адрес Школы: 680023, Российская Федерация, Хабаровский край, город Хабаровск, улица Краснореченская, дом 187, квартира 136.

1.4. Учредителями Школы (далее – Учредители) являются ее собственники на момент создания Школы Учредителями (собственниками) Школы являются граждане Российской Федерации.

На момент создания Учредителями (собственниками) Школы являлись:

– Галютина Наталья Петровна (паспорт гражданина РФ: серия 08 04 № 062960, выдан 17.06.2003 года 1 отделением милиции УВД Индустриального района города Хабаровска; зарегистрирована: город Хабаровск, улица Калараша, дом 7, квартира 4);

– Каднай Игорь Николаевич (паспорт гражданина РФ: серия 08 10 № 943540, выдан 18.08.2010 года ОУФМС России по Хабаровскому краю в Северном округе города Хабаровска; зарегистрирован: город Хабаровск, улица Даниловского, дом 18-а, квартира 72);

– Калашникова Татьяна Юрьевна (паспорт гражданина РФ: серия 10 99 № 040314, выдан 10.02.2000 года Райчихинским ГОВД Амурской области; зарегистрирована: город Хабаровск, улица Ленина, дом 43 «А», квартира 25);

– Колупаева Анна Павловна (паспорт гражданина РФ: серия 08 01 № 489772, выдан 20.02.2002 года УВД Железнодорожного района г.Хабаровска; зарегистрирована: город Хабаровск, улица Казбекская, дом 100);

– Петрова Настасья Евгеньевна (паспорт гражданина РФ: серия 08 04 № 232655, выдан 09.02.2004 года УВД Центрального района г.Хабаровска; зарегистрирована: город Хабаровск, улица Гамарника, дом 47, квартира 26).

В настоящий момент Учредителями (собственниками) Школы являются:

– Галютина Наталья Петровна (паспорт гражданина РФ: серия 08 14 № 271222, выдан 26.01.2015 года Отделом УФМС по Хабаровскому краю в Индустриальном районе города Хабаровска; зарегистрирована: город Хабаровск, улица Краснореченская, дом 187, квартира 136);

– Калашникова Татьяна Юрьевна (паспорт гражданина РФ: серия 10 99 № 040314, выдан 10.02.2000 года Райчихинским ГОВД Амурской области; зарегистрирована: город Хабаровск, улица Ленина, дом 43 «А», квартира 25).

- Каднай Игорь Николаевич (паспорт гражданина РФ: серия 08 10 № 943540, выдан 18.08.2010 года ОУФМС России по Хабаровскому краю в северном округе города Хабаровска; зарегистрирован: город Хабаровск, улица Даниловского, дом 18-а, квартира 72)

1.5. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации «О некоммерческих организациях», «Об образовании», «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края, а также настоящим Уставом.

1.6. Школа считается созданной как юридическое лицо с момента её государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами, при недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Школы несут собственники её имущества, может от своего имени осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Школа создается без ограничения срока деятельности.

1.8. Школа имеет самостоятельный баланс, печать с полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему, вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за её пределами.

1.9. Школа не вправе отчуждать или иным образом распоряжаться имуществом, закрепленным за ней собственниками или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему собственниками на приобретение такого имущества.

1.10. Школа осуществляет образовательную деятельность на платной основе. Платная образовательная деятельность Школы не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), её развитие и совершенствование.

1.11. Взаимоотношения Школы и обучающихся, родителей (законных представителей) регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, гарантии и ответственность Школы в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо прекращения деятельности Школы, иные условия.

1.12. Школа может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

Филиалом Школы является обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Школы и осуществляющее все её функции или часть их, в том числе функции представительства.

Представительством Школы является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Школы, представляет интересы Школы и осуществляет их защиту.

Филиал и представительство Школы не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшей их Школы и действуют на основании утвержденного ей положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшей их Школы.

Руководители филиала и представительства назначаются Школой и действуют на основании доверенности, выданной Школой.

Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшей их Школы. Ответственность за деятельность своих филиала и представительства несет создавшая их Школа.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

2.1. Целями деятельности Школы являются:

- создание условий для физического, спортивного и духовного совершенствования подростков и молодежи города Хабаровска, а также иных граждан Российской Федерации в области фигурного катания, путем проведения на регулярной основе учебно-тренировочных занятий, спортивно-массовых мероприятий, организации спортивно-оздоровительной и научно-методической работы;

- обеспечение здорового образа жизни обучающихся и молодежи;

- самоопределение личности, создание условий для самореализации;

- формирование знаний о физической культуре и спорте;

- стимулирование творческой активности учащихся, развитие у них способностей к самостоятельному решению возникающих проблем и постоянному самообразованию;

- привлечение учащихся к систематическим занятиям физической культуры и спорту.

2.2. Основными задачами Школы являются:

- объединение в своих рядах любителей фигурного катания, для организации учебной деятельности, пропаганды спорта, укрепления здоровья и формирования здорового образа жизни;

- гармоничное развитие личности, физическая и специальная подготовка занимающихся, развитие их способностей в избранном виде спорта;

- подготовка спортсменов к участию в соревнованиях города Хабаровска, Хабаровского края, Российской Федерации и международных соревнованиях, подготовка резерва сборной команды города Хабаровска и России;

- реализация спортивно-массовых мероприятий;

- обеспечение участия спортсменов в российских и международных соревнованиях;

- оказание практической помощи спортивно-физкультурным организациям города в проведении спортивно-массовых мероприятий.

2.3. Для достижения указанных в пункте 2.1 целей и решения, указанных в пункте 2.2 задач Школа осуществляет следующие виды деятельности:

- проводит учебно-тренировочные занятия согласно расписанию, учебно-тренировочные соревнования для выявления и подготовки, перспективных спортсменов и формирования сборных команд к соревнованиям в пределах выделенных средств;

- разрабатывает и утверждает программу спортивной подготовки с учетом объема материально-технического и финансового обеспечения;

- осуществляет учебно-тренировочный процесс на основе методики тренировки с широким применением технических средств обучения и восстановительных мероприятий. Основными формами учебно-тренировочного процесса являются учебно-тренировочные сборы, практические и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам с отдельными категориями обучающихся, методико-восстановительные мероприятия, участие в соревнованиях, просмотр учебных фильмов, кинопрограмм и спортивных мероприятий;

- создание и совершенствование собственной учебно-тренировочной базы;

- участие в соревнованиях, семинарах, тренировочных сборах на территории города Хабаровска, России и за рубежом;

- содействие обмену опытом на российском и международном уровне по спортивной, оздоровительной, научно-методической и педагогической тематике;

- организация детско-юношеского отдыха во время учебных каникул на базе спортивно-оздоровительных лагерей и сборов;

- привлечение добровольных пожертвований на уставные цели Школы.

2.4. Право на ведение образовательной деятельности возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии.

2.5. Школа помимо указанных в пункте 2.3 видов деятельности может на платной основе осуществлять образовательную деятельность в форме разовых тренировок, лекций, семинаров, тренингов, курсов, индивидуальных консультаций для обучающихся, родителей обучающихся (законных представителей) и других категорий граждан.

Указанная в настоящем пункте образовательная деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не подлежит лицензированию.

2.6. Школа вправе вести предпринимательскую деятельность.

К предпринимательской деятельности Школы относятся:

- торговля покупными товарами, оборудованием;

- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;

- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним.

2.7. Общее собрание Учредителей вправе приостановить предпринимательскую деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

2.8. Право Школы осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Школы с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. ИМУЩЕСТВО ШКОЛЫ

3.1. Школа может иметь в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Школа может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Школа отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.3. Источниками формирования имущества Школы в денежной и иных формах являются:

- собственные средства Учредителей, переданные Школе;
- имущество, закрепленное Учредителями за Школой на праве оперативного управления;
- добровольные взносы организаций и граждан;
- средства обучающихся, родителей обучающихся (законных представителей);
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Школы;
- доходы, получаемые от предоставления дополнительных образовательных услуг;
- доходы от предусмотренной настоящим Уставом предпринимательской деятельности Школы;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.4. Имущество Школы закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.5. Школа пользуется и распоряжается закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.6. Школа не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества. Школа несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества.

3.7. Доходы, полученные Школой от приносящей доходы деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы и учитываются на отдельном балансе.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Школа ведет образовательный процесс на русском языке.

4.2. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся в возрасте до 18 лет, педагогические работники, родители обучающихся (законные представители), педагогические работники, представители педагогических работников, образовательная организация.

4.3. Учебный год начинается в Школе 1 (первого) сентября. Продолжительность учебного года, режим занятий регламентируется учебным планом и расписанием занятий. Каникулярное время определяется Школой самостоятельно.

Школа работает по графику пятидневной учебной недели. Продолжительность одного учебно-тренировочного занятия не может превышать двух академических часов. Продолжительность одного академического часа составляет 45 (сорок пять) минут. Продолжительность перерыва между занятиями должна быть достаточной для отдыха обучающихся и подготовки к последующим занятиям и не может быть менее 15 (пятнадцати) минут.

4.4. Многолетняя учебно-тренировочная работа по спортивной подготовке обучающихся состоит из этапов:

- Этап начальной подготовки (срок обучения 3 (три) года);
- Спортивно-оздоровительный этап (весь период)
- Тренировочный этап (этап спортивной специализации) (срок обучения 5 (пять) лет);
- Этап совершенствования спортивного мастерства (весь период);
- Этап высшего спортивного мастерства (весь период).

4.5. Продолжительность одного учебно-тренировочного занятия не может превышать:

- на этапе начальной подготовки и спортивно-оздоровительном этапе – 2-х академических часов;
- на тренировочном этапе – 3-х академических часов;
- на этапе совершенствования спортивного мастерства – 4-х академических часов;
- на этапе высшего спортивного мастерства – 4-х академических часов;

4.6 Максимальное количество часов в неделю не может превышать:

На этапе начальной подготовки:

- до 1 года – 6 учебных часов;
- свыше 1 года – 8 учебных часов;

На спортивно-оздоровительном этапе – 6-и учебных часов.

На тренировочном этапе:

- начальная специализация – 12 учебных часов;
- углубленная специализация – 18 учебных часов;

На этапе совершенствования спортивного мастерства:

- весь период – 24 учебных часа.

На этапе высшего спортивного мастерства – 34 учебных часов.

4.7. Учебно-тренировочные занятия проводятся в Школе на основании расписания занятий. Расписание занятий составляется с учетом создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей их возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм, с учетом пожеланий педагогических работников, родителей обучающихся (законных представителей).

Расписание составляется отдельно для обязательных и факультативных занятий. Между последним обязательным занятием и началом факультативных занятий устраивается перерыв продолжительностью 45 (сорок пять) минут.

Время начала занятий в Школе – 10.00, окончание занятий в Школе – 19.15.

4.8. В группы начальной подготовки 1 года обучения принимаются дети с 6 лет и старше, после положительных результатов собеседования, проводимого комиссией, назначаемой директором Школы.

Прием обучающихся в Школу осуществляется на основании заключенных договоров на обучение, медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка с допуском к занятиям фигурным катанием, заявления от одного из родителей обучающегося (законного представителя).

При приеме обучающихся Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией, программой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.9. Текущий контроль по освоению образовательной программы осуществляется по медицинским показателям и спортивным результатам. Ежегодная аттестация в форме сдачи контрольно-переводных нормативов проводится в конце учебного года.

4.10. Учебно-тренировочные занятия проводятся в группах и (или) индивидуально. Максимальное количество обучающихся в группе:

На этапе начальной подготовки:

- до 1 года - 25 человек;
- свыше 1 года - 20 человек

На спортивно- оздоровительном этапе- 30 человек.

На тренировочном этапе:

- начальная специализация - 14 человек;
- углубленная специализация - 12 человек.

На этапе совершенствования спортивного мастерства:

- весь период - 10 человек

На этапе высшего спортивного мастерства - 8 человек.

4.11. Часть образовательного процесса в соответствии с учебным планом осуществляется в группах, в которых обучающиеся принимают участие в образовательном процессе вместе с их родителями (законными представителями), с целью укрепления семейных связей.

4.12. Отношения обучающихся и образовательной организации строятся на основе сотрудничества, уважения личности участников образовательного процесса и предоставления обучающимся свободы развития в соответствии с их индивидуальными особенностями.

4.13. Содержание образовательной деятельности определяется программой и учебным планом, разработанными на основе примерных или рекомендованных государственными органами управления образованием, а также привлеченной или собственной авторской программой. Школа осуществляет профессиональную подготовку детей и подростков при наличии лицензии на данный вид деятельности. Обучающимся, выполнившим требования спортивных нормативов в конце учебного года присваиваются соответствующие спортивные разряды и спортивные звания.

4.14. Занятия могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

4.15. При промежуточной аттестации обучающихся устанавливается пятибалльная система оценок.

Подведение итогов знаний обучающихся проводится в форме спортивного тестирования по обязательной физической подготовке (ОФП) и специальной физической подготовке (СФП) и технические нормативы в форме соревнований на льду два раза в течение года.

4.15. Режим работы Школы определяется Правилами внутреннего трудового распорядка.

4.16. Прекращение обучения в Школе осуществляется на основании приказа директора в случаях:

- невыполнения обучающимися, родителями обучающихся (законными представителями) обязательств по условиям договора;
- расторжения договора по инициативе родителей обучающихся (законных представителей);
- наличия медицинского заключения, запрещающего обучающемуся дальнейшие занятия фигурным катанием;
- по окончании обучения.

4.17. Педагогические работники Школы в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Школы.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

5.1. Для достижения уставных целей Школа имеет право самостоятельно:

- приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у неё финансовых средств;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников, на техническое и социальное развитие Школы, на основании сметы доходов и расходов, утвержденной Директором;
- осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Школа обязана:

- исполнять требования действующего законодательства Российской Федерации;
- обеспечивать гарантированные действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда, иные трудовые права работников Школы и принимать меры по социальной защите работников;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

- представлять Учредителям в установленные сроки необходимую финансовую документацию;

- обеспечить создание и ведение официального сайта Школы в сети «Интернет»;

- проводить самообследование, обеспечить функционирование внутренней системы самооценки;

- нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров, и по другим основаниям в соответствии с действующим законодательством;

5.3. В Школе не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

5.4. Школа вправе устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными.

5.5. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

5.6. Перечень и порядок размещения информации о деятельности Школы определяется федеральным законом «Об образовании в РФ».

5.7. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определенных настоящим Уставом;

- качество реализуемых дополнительных образовательных программ;

- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы во время образовательного процесса;

- нарушение прав обучающихся и работников Школы.

6. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

6.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, уставленных настоящим Федеральным законом.

Управление Школой осуществляется на основе единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, осуществляющий текущее руководство деятельностью образовательной организации.

6.3. Коллегиальными органами управления являются: Общее собрание Учредителей и Педагогический совет.

6.4. В состав Общего собрания Учредителей входят все учредители, указанные в Уставе Школы. Общее собрание Учредителей действует бессрочно. К компетенции Общего собрания Учредителей относится:

- утверждение Устава и вносимые в него изменения и дополнения;
- определение приоритетных направлений деятельности Школы, принципов формирования и использования её имущества;
- назначение единоличного исполнительного органа Школы и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение годовых результатов деятельности – годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- создание филиалов и открытие представительств Школы;
- участие в других организациях;
- реорганизация и ликвидация Школы, создание ликвидационной комиссии и утверждение её отчета;
- выбор программ дополнительного образования реализуемых Школой и утверждение собственной авторской образовательной программы и учебных планов;
- закрепление за Школой на праве оперативного управления, принадлежащих Учредителям, либо арендованных ими у третьих лиц объектов собственности и контроль за их сохранностью и эффективностью использования.

6.5. Общее собрание Учредителей правомочно, если на указанном собрании присутствуют 2/3 учредителей.

Решение Общего собрания Учредителей по вопросам, предусмотренным в пункте 6.4 настоящего Устава, принимаются большинством голосов учредителей.

6.6. Очередное Общее собрание Учредителей проводится не реже чем один раз в год. Очередное Общее собрание Учредителей созывается Директором Школы. На очередном Общем собрании Учредителей утверждаются годовые результаты деятельности Школы. Указанное Общее собрание Учредителей должно проводиться не ранее чем через два месяца и не позднее чем через четыре месяца после окончания финансового года.

6.7. Внеочередное Общее собрание Учредителей созывается Директором Школы по его инициативе или по требованию Учредителей. Внеочередное Общее собрание Учредителей проводится в течение тридцати дней со дня принятия решения о его проведении Директором Школы или получения Директором Школы письменного требования Учредителей о его проведении.

6.8. Директор Школы письменно извещает Учредителей Школы о месте и времени проведения Общего собрания Учредителей не менее чем за двадцать дней до назначенной даты.

6.9. Директор Школы организует ведение протокола Общего собрания Учредителей. Протоколы всех Общих собраний Учредителей подшиваются в книгу протоколов, которая должна в любое время предоставляться любому Учредителю для ознакомления. По требованию Учредителей им выдаются выписки из книги протоколов, удостоверенные исполнительным органом Школы. Не позднее чем в течение десяти дней после составления протокола Общего собрания Учредителей

Директор Школы обязан направить копию протокола Общего собрания Учредителей всем Учредителям в порядке, предусмотренном для сообщения о проведении Общего собрания Учредителей.

6.10. С целью ведения в Школе методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, форм и методов деятельности, мастерства педагогических работников создается Педагогический совет.

В Педагогический совет Школы входят директор Школы, тренеры-преподаватели, другие специалисты.

Состав Педагогического совета утверждается нормативным локальным актами Школы.

Педагогический совет действует бессрочно.

К компетенции Педагогического совета относится рассмотрение:

1) вопросов организации учебно-воспитательного процесса, спортивной работы;

2) предложений о внедрении инновационных форм учебно-воспитательного процесса;

3) проектов дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, разработанных в учреждении.

Педагогический совет собирается не реже одного раза в квартал.

Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов.

Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами.

6.11. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут быть созданы:

1) совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – совет обучающихся, совет родителей);

2) профессиональный союз обучающихся и (или) работников Учреждения (далее – представительный орган обучающихся, представительный орган работников).

Совет обучающихся, совет родителей, представительный орган обучающихся Учреждения действуют бессрочно.

К компетенции совета обучающихся, совета родителей, представительного органа обучающихся Учреждения относится рассмотрение вопросов:

1) управления Учреждением;

2) принятия Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Состав совета обучающихся Учреждения формируется из числа обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и состоит не менее чем из 8 человек.

Состав представительного органа обучающихся Учреждения формируется из

числа обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и состоит не менее чем из 8 человек.

Состав совета родителей Учреждения формируется из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и состоит не менее чем из 8 человек.

Заседания совета обучающихся, совета родителей, представительного органа обучающихся Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов.

Решения совета обучающихся, совета родителей, представительного органа обучающихся Школы принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами.

Решения совета обучающихся, совета родителей, представительного органа обучающихся Школы носят рекомендательный характер.

Директор Школы принимает решения по вопросам управления Школой и локальные нормативные акты, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, с учетом решений совета обучающихся, совета родителей, представительного органа обучающихся Школы.

Структура, компетенция представительного органа работников Школы, порядок его формирования и сроки полномочий определяются законодательством Российской Федерации о профессиональных союзах.

6.11. Единоличным исполнительным органом Школы является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы, назначается Общим Собранием Учредителей сроком на 3 года и подотчетен ему.

6.12. Директор Школы:

1) осуществляет текущее руководство деятельностью Школы, обеспечивает достижение Учреждением целей, в интересах которых оно создано;

2) планирует, организует и контролирует образовательную, учебно-методическую, творческую и хозяйственную деятельность Школы;

3) представляет Общему собранию Учредителей отчет о поступлении и расходовании средств;

4) обеспечивает соблюдение Школой требований законодательства Российской Федерации, решений Учредителя, положений настоящего устава;

5) обеспечивает ведение и представление в установленном законодательством Российской Федерации порядке бухгалтерской, статистической и иной отчетности в соответствующие органы, в том числе Учредителю;

6) действует без доверенности от имени Школы, представляет его во всех организациях независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

7) в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, утверждает локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего распорядка Учреждения;

8) утверждает структуру управления деятельностью Школы, положения о структурных подразделениях учреждения;

9) реализует права и исполняет обязанности работодателя по отношению к работникам Школы, в том числе утверждает должностные инструкции работников учреждения, заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками

Школы, а также применяет к ним меры поощрения или дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, в установленном порядке утверждает штатное расписание учреждения, ставки заработной платы и должностные оклады работников Школы, надбавки и доплаты к ним;

10) распределяет обязанности между руководителями структурных подразделений и работниками Школы, устанавливает степень их ответственности за порученную сферу деятельности;

11) осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;

12) подписывает финансовые документы;

13) в установленном порядке распоряжается имуществом и средствами Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, заключает гражданско-правовые договоры учреждения и иные договоры, выдает доверенности;

14) обеспечивает сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Школы;

15) отвечает за качество и эффективность работы Школы;

16) несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

17) открывает и закрывает лицевые счета в установленном порядке;

18) действует в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;

19) организует лицензирование Школы, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

20) утверждает правила приема обучающихся, воспитанников в соответствии с положениями настоящего устава;

21) соблюдает финансовую дисциплину;

22) осуществляет контроль за целевым расходованием финансовых средств Школы;

23) осуществляет контроль финансово-хозяйственной деятельности Школы;

24) несет ответственность за выполнение возложенных на Школу задач перед Учредителем, за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью учреждения;

25) решает иные вопросы, возникающие в текущей деятельности Школы, не отнесенные к полномочиям Общего собрания Учредителей или Педагогического совета.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются Законом Российской Федерации "Об образовании", настоящим Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка.

7.2. Обучающиеся имеют право:

- на обучение в пределах образовательных программ, реализуемых Школой;

- на ускоренный курс обучения;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на уважение своего человеческого достоинства;
- на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений.

7.3. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования Устава Школы и соблюдать Правила внутреннего распорядка;
- выполнять требования образовательных программ;
- систематически посещать занятия, сдавать в установленные сроки зачеты и экзамены;
- своевременно вносить плату за обучение в установленном договором порядке;
- не совершать действий, наносящих ущерб имуществу или престижу Школы.

7.4. Обучающиеся Школы имеют право на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

Школа создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

7.5. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать формы получения образования;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- контролировать обучение, знакомится с результатами текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на уважение своего человеческого достоинства;
- на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений.

7.6. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий (обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся);
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

7.7. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

7.8. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, Учреждения.

7.9. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

7.10. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.11. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников Учреждения и (или) обучающихся в ней (при их наличии)

7.12. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять требования Устава Школы и соблюдать Правила внутреннего распорядка;
- своевременно вносить плату за обучение в установленном договором порядке;
- не совершать действий, наносящих ущерб имуществу или престижу Школы.

7.13. К педагогической деятельности в Школе допускаются лица, как правило, имеющие высшее или профессиональное среднее образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

7.14. Трудовые отношения Школы и работников регламентируются трудовым договором, условия заключения которого не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему уставу.

Подбор кадров, прием на работу, перевод и увольнение сотрудников Школы осуществляет Директор Школы в пределах утвержденного штатного расписания.

Оплата труда работников Школы осуществляется в соответствии с заключенными трудовыми договорами.

7.15. Педагогические работники учреждения имеют право:

- на участие в управлении образовательным учреждением;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в регионе.

7.16. Все работники Школы обязаны уважать права и свободы обучающихся применять методы образования и воспитания, не унижающие их личность.

7.17. Информация об обучающихся, полученная в ходе работы, является служебной тайной и не подлежит разглашению. В противном случае работник несет ответственность в соответствии с законом. Работник, злоупотребивший служебной тайной, нанеся этим ущерб чести и достоинству обучающегося, родителям обучающихся (законным представителям) и репутации семьи, увольняется из Школы.

7.18. Все работники Школы обязаны уважать права и свободы коллег и партнеров по образовательному процессу и профессиональной деятельности, не унижая их личность.

7.19. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

8.1. Деятельность Школы регламентируется следующими локальными нормативными актами:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- штатное расписание;
- образовательная программа;
- учебный план;
- расписание занятий;
- правила приема в Школу;
- правила поведения обучающихся;
- положение о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации обучающихся;
- правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- должностные инструкции;
- приказы и распоряжения;
- документы по делопроизводству.

8.2. Локальные акты не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

9.1. Реорганизация Школы может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Школа считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Школы в форме присоединения к ней другой организации Школа считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

9.2. Школа может быть преобразована в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное общество. Решение о преобразовании Школы принимается её собственниками. При преобразовании Школы к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной Школы в соответствии с передаточным актом.

9.3. Школа может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Общее собрание Учредителей, принявшее решение о ликвидации Школы, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Школы.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Школы. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Школы выступает в суде.

9.4. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Школы, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Школы.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Школы.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Школы, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием Учредителей, принявшим решение о его ликвидации.

При недостаточности у ликвидируемой Школы денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственников Школы.

может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Школы производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием Учредителей, принявшим решение о ликвидации Школы.

9.5. При ликвидации Школы денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

9.6. Ликвидация Школы считается завершенной, а Школа – прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.7. При ликвидации и реорганизации Школы, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их трудовых прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.8. После прекращения деятельности Школы все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архив Хабаровского края. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Школы в соответствии с требованиями архивных учреждений.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Государственная регистрация изменений, вносимых в Устав Школы, осуществляется в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация Школы.

10.2. Изменения Устава Школы вступают в силу со дня их государственной регистрации.

10.3. За государственную регистрацию изменений, вносимых в Устав Школы, взимается государственная пошлина в порядке и размерах, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

10.4. Все, что не предусмотрено настоящим уставом, определяется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными

законами Российской Федерации «О некоммерческих организациях», «Об образовании», «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края.

* * * * *